

ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ИЛ ДАРХАНА

**УКАЗ**

**ЫЙААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О внесении изменений в Указ Президента  
Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980  
«О государственной программе Республики Саха (Якутия) “Развитие  
предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы”»**

В целях приведения объемов финансирования в соответствие параметрам государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2015 год п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) “Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы”» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании цифры «2017» заменить цифрами «2019».
- 1.2. В пункте 1 цифры «2017» заменить цифрами «2019».
- 1.3. В пункте 2 цифры «2017» заменить цифрами «2019».
- 1.4. В наименовании государственной программы цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2. Внести в государственную программу Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы», утвержденную Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980, следующие изменения:

- 2.1. В паспорте государственной программы:
  - 2.1.1. В столбце третьем строки 1 цифры «2017» заменить цифрами «2019».
  - 2.1.2. В столбце третьем строки 8 цифры «2017» заменить цифрами «2019».
  - 2.1.3. Строку 10 изложить в следующей редакции:

|     |   |                              |                              |
|-----|---|------------------------------|------------------------------|
| 10. | Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам | При базовом варианте:        | При интенсивном варианте:    |
|     |   | 2012 – 997 498,7 тыс. руб.   | 2012 – 1 261 489,2 тыс. руб. |
|     |   | 2013 – 1 125 480,8 тыс. руб. | 2013 – 1 680 809,3 тыс. руб. |
|     |   | 2014 – 1 062 151,8 тыс. руб. | 2014 – 2 119 864,6 тыс. руб. |
|     |   | 2015 – 1 492 531,4 тыс. руб. | 2015 – 2 561 075,1 тыс. руб. |
|     |   | 2016 – 865 186,1 тыс. руб.   | 2016 – 3 022 583,3 тыс. руб. |
|     |   | 2017 – 836 525,8 тыс. руб.   | 2017 – 3 022 583,3 тыс. руб. |
|     |   | 2018 – 836 525,8 тыс. руб.   | 2018 – 3 022 583,3 тыс. руб. |
|     |   | 2019 – 836 525,8 тыс. руб.   | 2019 – 3 022 583,3 тыс. руб. |

2.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение государственной программы»:

2.2.1. В пункте 3:

а) в абзаце третьем цифры «2017» заменить цифрами «2019»;

б) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«По базовому варианту – 8 052 426,26 тыс. рублей, в том числе из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – 2 511 572,20 тыс. рублей, из федерального бюджета – 1 712 330,31 тыс. рублей, из внебюджетных источников – 3 810 000,00 тыс. рублей, из местных бюджетов – 18 523,75 тыс. рублей.

По интенсивному варианту – 19 713 571,54 тыс. рублей, в том числе из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – 4 931 810,50 тыс. рублей, из федерального бюджета – 4 422 841,68 тыс. рублей, из внебюджетных источников – 10 358 919,36 тыс. рублей.»;

в) таблицу 7 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

| Варианты  | Базовый вариант | Интенсивный вариант |
|---|-----------------|---------------------|
| Всего:  | 8 052 426,26    | 19 713 571,54       |
| Федеральный бюджет                              | 1 712 330,31    | 4 422 841,68        |
| Государственный бюджет Республики Саха (Якутия) | 2 511 572,20    | 4 931 810,50        |
| - бюджетные ассигнования                        | 2 511 572,20    | 4 931 810,50        |
| - бюджетные кредиты                             | 0               | 0                   |
| Местные бюджеты                                 | 18 523,75       | 0                   |
| Внебюджетные источники                          | 3 810 000,00    | 10 358 919,36       |
| - государственные гарантии                      | 0               | 0                   |
| Инвестиционная надбавка                         | 0               | 0                   |

2.2.2. В абзаце двенадцатом раздела 3 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.3. В абзаце втором раздела 3.1 «Управление Программой» цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.4. В абзаце первом раздела 6 «Методика оценки достижения конечных результатов Программы» цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.5. В приложении № 1 «Подпрограмма “Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)”»:

2.5.1. В столбце третьем строки 6 паспорта подпрограммы цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.5.2. Строку 7 паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 7. | Предельный объем средств на реализацию подпрограммы с разбивкой по годам | При базовом варианте:<br>2012 – 905 536,08 тыс. руб.<br>2013 – 1 012 829,50 тыс. руб.<br>2014 – 934 561,89 тыс. руб.<br>2015 – 1 370 194,20 тыс. руб.<br>2016 – 748 550,14 тыс. руб.<br>2017 – 719 890,23 тыс. руб.<br>2018 – 719 890,23 тыс. руб.<br>2019 – 719 890,23 тыс. руб. | При интенсивном варианте:<br>2012 – 1 155 759,00 тыс. руб.<br>2013 – 1 566 333,34 тыс. руб.<br>2014 – 1 997 542,00 тыс. руб.<br>2015 – 2 433 666,94 тыс. руб.<br>2016 – 2 889 783,44 тыс. руб.<br>2017 – 2 889 783,44 тыс. руб.<br>2018 – 2 889 783,44 тыс. руб.<br>2019 – 2 889 783,44 тыс. руб. |
|----|--|---|---|

2.5.3. В разделе 2 «Цели, задачи и мероприятия подпрограммы»:

2.5.3.1. В подразделе II «Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства»:

2.5.3.1.1. Абзац второй пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«- бизнес-инкубатор - организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности – стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3-х лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;».

2.5.3.1.2. Пункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Требования к центрам кластерного развития (далее - ЦКР):

2.5.4.1. ЦКР – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Республика Саха (Якутия), созданное для выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных

кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой.

2.5.4.2. ЦКР соответствует следующим требованиям:

учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и Правительства Республики Саха (Якутия), сформулированные в государственных программах (подпрограммах);

взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год;

привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее – совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях.

2.5.4.3. ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:

проведение анализа потенциала Республики Саха (Якутия) в части создания и развития территориальных кластеров;

разработка проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;

проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 2.5.4.4 настоящих требований;

организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;

разработка и продвижение брендов территориальных кластеров;

разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров;

организация краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров с привлечением сторонних организаций;

проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;

создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций.

2.5.4.4. ЦКР обеспечивает предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;

оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития.

2.5.4.5. Услуги, указанные в пункте 2.5.4.4 настоящих требований, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам территориальных кластеров при соблюдении следующих условий:

при первичном обращении услуга оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе;

при повторном и последующем обращении субъекта малого и среднего предпринимательства услуга оказывается на условиях софинансирования в размере не менее 5 % и не более 95 % от затрат на предоставление услуги.

2.5.4.6. На базе ЦКР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства Республики Саха (Якутия), а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.4.7. На базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров. В ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала Республики Саха (Якутия) в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития.

2.5.4.8. ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5.4.9. На базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР.

2.5.4.10. ЦКР обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦКР или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦКР, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

общие сведения о территориальных кластерах;

сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;

сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);

сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;

отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;

разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепцию развития ЦКР;

информация о реализуемых совместных кластерных проектах;

графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;

дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров).

2.5.4.11. ЦКР должен соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.4.12. ЦКР должен располагаться в помещении:

общей площадью не менее 30 квадратных метров;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

которое не располагается в подвальном помещении;  
строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

2.5.4.13. Руководитель ЦКР должен иметь:

гражданство Российской Федерации;

высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления;

опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет.

2.5.4.14. ЦКР должен иметь в штате не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих:

высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления;

опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).

2.5.4.15. ЦКР также обеспечивает:

разработку программ развития территориальных кластеров;

размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и план деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (<http://ais.economy.gov.ru>) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://smb.gov.ru>»).

2.5.3.1.3. Дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Требования к центрам инжиниринга (далее – РЦИ):

2.5.5.1. РЦИ – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Республика Саха (Якутия), созданное для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.5.2. РЦИ соответствует следующим требованиям:

взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого



и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности;

обеспечивает отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год;

привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях.

2.5.5.3. РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

г) оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

е) выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к

освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

з) мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ;

и) мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

к) привлечение малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

л) разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;

м) оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

н) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

о) подготовка для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

п) проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.5.4. РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

а) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

б) проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

в) проведение финансового или управленческого аудита;

г) консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

д) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

е) консультационные услуги по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, содействие оформлению прав на объекты интеллектуальной собственности;

ж) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

з) антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность.

и) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

к) содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки.

2.5.5.5. РЦИ, осуществляющий проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность (далее – Технологический РЦИ), дополнительно обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

а) услуги по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области специализации РЦИ;

б) инженерно-консультационные услуги по созданию промышленных и других объектов;

в) инженерно-исследовательские услуги по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства.

2.5.5.6. Услуги, указанные в пунктах 2.5.5.4 и 2.5.5.5 настоящего раздела, предоставляются при соблюдении следующих условий:

при первичном обращении услуга предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства на безвозмездной основе;

при повторном обращении субъекта малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на условиях софинансирования в размере не менее 5% и не более 95% от себестоимости предоставления услуги.

2.5.5.7. Руководитель РЦИ должен иметь:

высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления;

опыт практической работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

2.5.5.8. Руководитель Технологического РЦИ также должен иметь опыт реализации предпринимательских и инвестиционных проектов, в том числе проектов в сфере инжиниринга, инновационно-технологических проектов, а также опыт работы с технологическим оборудованием.

2.5.5.9. Технологический РЦИ должен иметь в штате квалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на технологическом оборудовании, в том числе инженеров-конструкторов, технологов, иных специалистов в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности.

2.5.5.10. РЦИ обеспечивает на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте РЦИ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает РЦИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

сведения об учредителях РЦИ (юридическом лице, структурным подразделением которого является РЦИ);

сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;

годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания;

разработанные документы: программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ;

информацию о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ;

графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ;

сведения о внедренных инновационных решениях, технологий в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства;

информацию о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.5.11. РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции.

2.5.5.12. РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными учреждениями, промышленными предприятиями Республики Саха (Якутия).

2.5.5.13. На базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ.

2.5.5.14. РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в Республике Саха (Якутия), и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний.

2.5.5.15. РЦИ должны соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5.5.16. В случае если РЦИ осуществляет в том числе проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность:

наличие парка высокотехнологичного проектно-конструкторского и научно-исследовательского оборудования и программ для электронных вычислительных машин, в том числе программы инвестиционного анализа и управления проектами;

наличие штата высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы с технологическим оборудованием: инженеры-конструкторы, технологи, иные специалисты в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;

наличие комплекса административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования.

2.5.5.17. РЦИ должен располагаться в помещении:

общей площадью не менее 30 квадратных метров;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

которое не располагается в подвальном помещении;

строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

2.5.5.18. РЦИ также обеспечивает:

разработку бизнес-плана развития РЦИ;

размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (<http://ais.economy.gov.ru>) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://smb.gov.ru>».

2.5.3.2. В пункте 4 мероприятия «Развитие бытового обслуживания в сельской местности» подраздела IV «Реализация приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства» цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.5.3.3. В абзаце первом подпункта 35.3 подраздела «Обоснование включения мероприятий в состав базового варианта» цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.5.4. Абзацы второй и третий раздела 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предназначенных для реализации подпрограммы, по базовому варианту в 2012 - 2019 годах составляет 7 131 342,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 г. - 905 536,08 тыс. рублей, 2013 г. - 1 012 829,50 тыс. рублей, 2014 г. – 934 561,89 тыс. рублей, 2015 г. – 1 370 194,20 тыс. рублей, 2016 г. – 748 550,14 тыс. рублей, 2017 г. – 719 890,23 тыс. рублей, 2018 г. – 719 890,23 тыс. рублей, 2019 г. – 719 890,23 тыс. рублей. В том числе средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – 1 627 288,44 тыс. рублей, федерального бюджета – 1 675 530,31 тыс. рублей, внебюджетные источники – 3 810 000,00 тыс. рублей, местные бюджеты – 18 523,75 тыс. рублей.

Общий объем средств, предназначенных для реализации подпрограммы, по интенсивному варианту в 2012-2019 годах составляет 18 712 435,05 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 г. - 1 155 759,00 тыс. рублей, 2013 г. - 1 566 333,34 тыс. рублей, 2014 г. - 1 997 542,00 тыс. рублей, 2015 г. - 2 433 666,94 тыс. рублей, 2016 г. - 2 889 783,4 тыс. рублей, 2017 г. – 2 889 783,4 тыс. рублей, 2018 г. - 2 889 783,4 тыс. рублей, 2019 г. - 2 889 783,4 тыс. рублей. В том числе средства государственного бюджета Республики

Саха (Якутия) – 4 119 164,49 тыс. рублей, федерального бюджета – 4 234 351,20 тыс. рублей, внебюджетные источники – 10 358 919,36 тыс. рублей.».

2.6. В приложении № 2 «Подпрограмма «Создание благоприятной административной среды»:

2.6.1. В столбце втором строки 6 паспорта подпрограммы цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.6.2. Строку 7 паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 7 | Предельный объем средств на реализацию подпрограммы с разбивкой по годам | При базовом варианте:<br>2012 – 61 682,44 тыс. руб.<br>2013 – 75 547,96 тыс. руб.<br>2014 – 88 043,94 тыс.руб.<br>2015 – 83 171,65 тыс. руб.<br>2016 – 79 199,00 тыс. руб.<br>2017 – 79 198,57 тыс. руб.<br>2018 – 79 198,57 тыс. руб.<br>2019 – 79 198,57 тыс. руб. | При интенсивном варианте:<br>2012 – 75 450,0 тыс. руб.<br>2013 – 79 977,0 тыс. руб.<br>2014 – 84 775,6 тыс. руб.<br>2015 – 89 862,2 тыс.руб.<br>2016 – 95 253,9 тыс. руб.<br>2017 – 95 253,9 тыс. руб.<br>2018 – 95 253,9 тыс. руб.<br>2019 – 95 253,9 тыс. руб. |
|---|--|--|--|

2.6.3. В абзаце двадцатом раздела 1 цифры «2017» заменить на «2019».

2.6.4. Абзацы второй и третий раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предназначенных для реализации подпрограммы, по базовому варианту составляет в 2012-2019 годах 625 240,71 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 - 61 682,44 тыс. рублей, 2013 - 75 547,96 тыс. рублей, 2014 – 88 043,94 тыс. рублей, 2015 – 83 171,65 тыс. рублей, 2016 – 79 199,00 тыс. рублей, 2017 – 79 198,57 тыс. рублей, 2018 – 79 198,57 тыс. рублей, 2019 – 79 198,57 тыс. рублей. В том числе средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – 588 440,71 тыс. рублей, федеральные средства – 36 800,00 тыс. руб.

Общий объем средств, предназначенных для реализации подпрограммы, по интенсивному варианту составляет в 2012-2019 годах 711 080,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 - 75 450,0 тыс. рублей, 2013 - 79 977,0 тыс. рублей, 2014 - 84 775,6 тыс. рублей, 2015 - 89 862,2 тыс. рублей, 2016 - 95 253,9 тыс. рублей, 2017 - 95 253,9 тыс. рублей, 2018 - 95 253,9 тыс. рублей, 2019 - 95 253,9 тыс. рублей. В том числе средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – 522 589,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 188 490,5 тыс. руб.».

2.7. В наименовании приложения № 3 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.8. В наименовании приложения № 6 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.9. В наименовании приложения № 7 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.10. В наименовании приложения № 8 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.11. В приложении № 9 «Условия и порядок оказания государственной поддержки»:

2.11.1. В пункте 1.1.3 слова «в пунктах 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 48 и 49 настоящего Порядка» заменить словами «в разделах 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 48, 49, 52, 55 и 56 настоящего Порядка».

2.11.2. В пунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2, 11.3.4, 12.2.5 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

2.11.3. Пункт 1.2.2.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.2.6.3. Численность сохраненных рабочих мест:

30 и более – 15 баллов;

от 6 до 29 – 10 баллов;

от 1 до 5 – 5 баллов.

Численность вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

30 и более – 15 баллов;

от 6 до 29 – 10 баллов;

от 1 до 5 – 5 баллов.»

2.11.4. Пункт 1.2.2.6 дополнить подпунктом 1.2.2.6.5 следующего содержания:

«1.2.2.6.5. Численность вновь созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений:

30 и более – 15 баллов;

от 6 до 29 – 10 баллов;

от 1 до 5 – 5 баллов.»

2.11.5. Пункт 1.2.3.8 изложить в следующей редакции:

«1.2.3.8. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, месте ведения предпринимательской деятельности.»

2.11.6. В пункте 1.4.2 слова «5 календарных дней со дня подведения результатов конкурса» заменить словами «пяти рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии».



2.11.7. Пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4. Уполномоченная организация по предоставлению государственной поддержки заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней с даты издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом - год, в течение 3 лет предоставить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утверждаемым приказом уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки.»

2.11.8. Пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Поручительство предоставляется на возмездной основе за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства продукции и инноваций, оказания социально значимых услуг, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельских населенных пунктах, если при этом поручительство выдается по кредиту не менее 1,0 млн рублей и не более 3,0 млн рублей. Максимальный размер вознаграждения в год составляет не более одной пятой ключевой ставки, установленной Банком России на 01 января текущего года, от суммы предоставленного поручительства.»

2.11.9. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), оказания услуг населению в сферах: речные пассажирские перевозки, бытовые услуги на селе, лекарственное обеспечение в арктических и северных районах, по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

2.11.10. Пункты 3.1.1 и 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов, осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства товаров (работ, услуг), оказания услуг населению в сферах: речные пассажирские перевозки, бытовые услуги на селе, лекарственное обеспечение в арктических и северных районах за счет собственных средств по кредитным договорам, срок действия которых не истек на момент подачи заявки.

3.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства

товаров (работ, услуг), оказания услуг населению в сферах: речные пассажирские перевозки, бытовые услуги на селе, лекарственное обеспечение в арктических и северных районах, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).».

2.11.11. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), осуществляется из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, действующим на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе.

3.2.2. Общий объем выплат субсидии осуществляется в размере не более 1,5 млн руб. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства. Выплаты субсидии производятся ежеквартально на основании платежных документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, подтверждающих фактические расходы по уплате банковских процентов. Платежные документы предоставляются до 01 декабря 2015 г.

3.2.3. При возникновении просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации выплаты субсидии приостанавливаются до погашения задолженности.

3.2.4. Субсидирование осуществляется при соблюдении следующих условий:

Кредиты используются для реализации проектов (приобретение основных фондов, строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств, на развитие производства товаров, работ, услуг).

3.2.5. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства имеет право обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

3.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее

- Комиссия). В состав Комиссии в том числе входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

3.2.7. Решение Министерства на основании протокола заседания Комиссии об оплате субсидии принимается один раз и является основанием для дальнейших ежеквартальных выплат субсидии в течение срока и в пределах суммы, указанной в пункте 3.2.2 настоящего Порядка.

Остаток средств субсидии, неосвоенный в связи с непредоставлением платежных документов, подтверждающих фактические расходы по уплате банковских процентов, подлежит перераспределению на основании протокола заседания Комиссии.».

2.11.12. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к пункту 1.1.12 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

2) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита и уплаты процентов;

3) документы, подтверждающие уплату субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту;

4) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (при наличии) в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Порядка.».

2.11.13. Пункт 4.1.2 после слов «субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам» дополнить словами «, зарегистрированным безработным».

2.11.14. Пункт 4.1.4 признать утратившим силу.

2.11.15. Пункт 4.2.2 дополнить словами «, зарегистрированным безработным».

2.11.16. В пункте 4.2.5 слова «на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта» исключить.

2.11.17. В подпункте 2 пункта 4.3.1 слова «, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы» исключить.

2.11.18. Подпункт 6 пункта 4.3.1 признать утратившим силу.

2.11.19. Абзац второй пункта 4.4.1 признать утратившим силу.

2.11.20. Раздел 5 признать утратившим силу.

2.11.21. Наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках создания и (или) развития микрофинансовых организаций».

2.11.22. Пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

Маржа по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год.».

2.11.23. Раздел 7 признать утратившим силу.

2.11.24. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Условия и порядок предоставления инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства

## 8.1. Общие положения

Настоящий порядок определяет условия предоставления инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе Фондом развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее - Фонд).

## 8.2. Условия предоставления инвестиционных займов

8.2.1. Предоставление инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при наличии у заявителя соответствующего обеспечения. В качестве обеспечения может быть предоставлен залог имущества, товар в обороте или поручительство третьего лица. Залогодателем может быть как сам заемщик, так и третье лицо.

8.2.2. Инвестиционные займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 5,0 (пяти) млн рублей на срок до 5 (пяти) лет по процентной ставке в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день заключения договора займа.

8.2.3. Для финансирования инвестиционного проекта претендент должен представить собственные средства в объеме не менее 10 процентов от стоимости реализации проекта.

8.2.4. Заемщик обязан застраховать предмет залога на сумму не менее его залоговой стоимости, оплатить страховую премию из собственных средств и предоставить подтверждающие документы до даты предоставления займа.

8.2.5. Финансирование не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП):

являющихся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов);

страховыми организациями;

инвестиционными фондами;

негосударственными пенсионными фондами;

профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

### 8.3. Порядок предоставления инвестиционных займов

8.3.1. Для получения инвестиционного займа субъект малого и среднего предпринимательства обращается в уполномоченную организацию и представляет следующие документы:

заявление на предоставление инвестиционного займа (по утвержденной внутренними регламентами Фонда);

анкету заемщика;

бизнес-план и его экспертизу.

учредительные документы (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами Фонда);

формы финансовой отчетности (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами Фонда);

документы по обеспечению инвестиционного займа (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами Фонда).

8.3.2. Основными критериями оценки бизнес-планов являются следующие показатели:

степень увеличения налогооблагаемой базы;

повышение уровня заработной платы;

создание новых (сохранение) рабочих мест.

8.3.3. Рассмотрение заявления на предоставление инвестиционного займа в Фонде осуществляется после представления субъектом малого и среднего предпринимательства полного пакета документов. Срок принятия решения по заявке не должен превышать 30 дней с момента предоставления полного пакета документов.

8.3.4. В случае необходимости, обусловленной спецификой проекта, Фонд вправе запросить у субъекта малого и среднего предпринимательства проведение дополнительной экспертизы проекта в отраслевых министерствах и ведомствах.

8.3.5. Фондом проводится анализ предоставленных правоустанавливающих документов и проверка деловой репутации заемщика, по результатам которого готовится соответствующее заключение.

8.3.6. Конкурсный отбор претендентов на получение инвестиционного займа осуществляет конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Фонда развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия), Венчурной компании «Якутия», ГБУ «Агентство инвестиционного развития Республики Саха (Якутия)», общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).».

2.11.25. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Условия предоставления субсидий местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

## 9.1. Общие положения

9.1.1. Организатором конкурса по отбору муниципальных образований Республики Саха (Якутия) для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурс) является Министерство по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (далее - организатор).

9.1.2. Цели предоставления субсидий, за исключением субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, направления расходования и критерии их распределения определяются постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках настоящей Программы.

9.1.3. Софинансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на создание бизнес-инкубаторов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 17 настоящих условий и порядка оказания государственной поддержки.

## 9.2. Условия предоставления субсидий

9.2.1. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

а) обязательство муниципальных образований по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

б) наличие в муниципальной программе развития малого и среднего предпринимательства мероприятий, на финансирование которых предоставляется субсидия;

в) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования.

г) обязательство муниципальных образований по установлению муниципальными программами и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих значений

показателей результативности предоставления субсидий, определенных Соглашением между Министерством и органами местного самоуправления о предоставлении субсидий;

д) наличие муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципальных образований по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относятся к правам органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения и на исполнение которых предоставляются субсидии.

### 9.3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

9.3.1. По направлению расходования субсидий «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» распределение субсидий между муниципальными образованиями производится на основе следующей методики распределения субсидий между муниципальными образованиями:

$$C_i = C * (Ч_i / Ч), \text{ где}$$

$C_i$  – размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местному бюджету муниципального образования, тыс.руб.;

$C$  – средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренные на реализацию мероприятия, тыс.руб.;

$Ч_i$  – прогнозный прирост числа малых и средних предприятий муниципального образования (с учетом микропредприятий и индивидуальных предпринимателей) в 2015, ед.;

$Ч$  – прогнозный прирост числа малых и средних предприятий в Республике Саха (Якутия) (с учетом микропредприятий и индивидуальных предпринимателей) в 2015, ед.

Уровень софинансирования расходных обязательств арктических и северных улусов за счет субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) составляет 80%.

Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за исключением арктических и северных улусов, за счет субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) составляет 50%.

9.3.2. По направлению расходования субсидий «Софинансирование



муниципальных программ развития предпринимательства», за исключением субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов:

а) распределение субсидий на создание и (или) развитие мультисервисных центров бытового обслуживания, создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства, поддержку социально значимых услуг, поддержку местных товаропроизводителей производится на основе следующей методики распределения субсидий между муниципальными образованиями:

$$C_i = C * (Ч_i / Ч), \text{ где}$$

$C_i$  – размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местному бюджету муниципального образования, тыс.руб.;

$C$  – средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренные на реализацию мероприятия, тыс.руб.;

$Ч_i$  – прогнозный прирост числа малых и средних предприятий муниципального образования (с учетом микропредприятий и индивидуальных предпринимателей) в 2015, ед.;

$Ч$  – прогнозный прирост числа малых и средних предприятий в Республике Саха (Якутия) (с учетом микропредприятий и индивидуальных предпринимателей) в 2015, ед.

Уровень софинансирования расходных обязательств арктических и северных улусов за счет субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) составляет 80%.

Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за исключением арктических и северных улусов, за счет субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) составляет 50%.

б) распределение субсидий на организацию массовых программ обучения и повышения квалификации между муниципальными образованиями производится в случае наличия бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» в муниципальных программах развития предпринимательства на основе плановых значений количества получателей образовательной поддержки.».

2.11.26. Наименование раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса

(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями».

2.11.27. Пункт 12.1.1 изложить в следующей редакции:

«12.1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).».

2.11.28. Дополнить раздел 12 пунктом 12.1.3 следующего содержания:

«12.1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия).».

2.11.29. Пункт 12.2.1 изложить в следующей редакции:

«12.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту понесенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) (до момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).».

2.11.30. Пункт 12.2.2 изложить в следующей редакции:

«12.2.2. Доля субсидирования первоначального взноса устанавливается в размере не более 40% от общего объема средств по договору лизинга на приобретение оборудования и не превышающем в сумме 15,0 млн рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.».

2.11.31. Пункт 12.2.3 изложить в следующей редакции:

«12.2.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов),

станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.».

2.11.32. Пункты 12.2.4 и 12.2.5 признать утратившими силу.

2.11.33. В наименовании раздела 16 слова «промышленной» исключить.

2.11.34. В первом абзаце пункта 16.2.1 слова «промышленной» исключить.

2.11.35. Во втором абзаце пункта 16.3.1 слова «промышленной» исключить.

2.11.36. Подраздел 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Основные требования к бизнес-инкубаторам

17.1.1. Под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности – стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3-х лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения

предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

17.1.2. Общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. метров, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 85% от расчетной площади бизнес-инкубатора, а оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом под расчетной площадью бизнес-инкубатора понимаются общие площади нежилых помещений бизнес-инкубатора для размещения в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора.

К расчетной площади бизнес-инкубатора также относятся помещения для оказания услуг общественного питания работникам бизнес-инкубатора.

17.1.3. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от расчетной площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

17.1.4. Бизнес-инкубатор в зависимости от специализации организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора, может быть:

общего типа;

инновационного типа;

При этом бизнес-инкубатор общего типа может быть:

производственным (при наличии в бизнес-инкубаторе производственных площадей и необходимого оборудования, предоставляемого субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность);

офисным;

смешанным;

отраслевым, в том числе аграрным (в соответствии со сферой деятельности предполагаемых к размещению в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства).

17.1.5. Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора, осуществляет следующие функции:

реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

создание экспертного сообщества для оценки проектов;

рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

обучение основам предпринимательской деятельности и переквалификация населения;

создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации;

взаимодействие с некоммерческими организациями региона, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;

работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора.

17.1.6. Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора инновационного типа, должна осуществлять функции, указанные в пункте 17.1.5 настоящих требований к бизнес-инкубаторам, а также осуществлять:

реализацию процессов, указанных в абзаце втором пункта 17.1.5 настоящих требований к бизнес-инкубаторам, в отношении инновационных проектов;

создание экспертного сообщества для оценки инновационных проектов;

взаимодействие с авторами научно-исследовательских работ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и обладателями патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

17.1.7. Бизнес-инкубатор обеспечивает оказание следующих основных услуг:

предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, включенных в перечень инновационных территориальных кластеров, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее – инновационные территориальные кластеры), нежилых помещений бизнес-инкубатора;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование;

предоставление доступа к информационным базам данных, необходимых для резидентов бизнес-инкубатора;

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

маркетинговые и рекламные услуги;

помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

приобретение специализированной печатной продукции;

предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

Бизнес-инкубаторы производственного и инновационного типа также осуществляют следующие виды услуг:

привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;

информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;

информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов;

подготовка инвестиционных предложений для привлечения инвестиций, в том числе за счет средств паевых инвестиционных фондов.

17.1.8. Бизнес-инкубатор (за исключением бизнес-инкубаторов производственного, в том числе агропромышленного типа) должен соответствовать следующим основным требованиям:

наличие не менее 70 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального и (или) коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

не менее 80% рабочих мест бизнес-инкубатора должны быть обеспечены доступом к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

наличие не менее одной переговорной комнаты, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

наличие не менее одного зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованного мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь.

17.1.9. В случае предоставления субсидии из федерального бюджета на создание и развитие бизнес-инкубатора, получатели принимают на себя обязательство:

17.1.9.1. Обеспечить прохождение организациями, управляющими деятельностью бизнес-инкубаторов, ежегодной оценки эффективности, содержащей: анализ эффективности процессов поиска, оценку перспективности и отбора проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; анализ эффективности процессов мониторинга и анализа последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды), внесения рекомендаций и принятия мер, направленных на развитие проекта; анализ информации о качестве менеджмента и эффективности человеческих ресурсов (персонала) бизнес-инкубатора; анализ информации о качестве системы мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, пользующихся услугами бизнес-инкубатора; анализ информации о наличии обучающих программ бизнес-инкубатора, в том числе программ развития и поддержки молодежного предпринимательства в бизнес-инкубаторе, о наличии партнерской сети, об эффективности сотрудничества бизнес-инкубатора с организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

17.1.10. Требования к организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора:

17.1.10.1. Руководитель организации, выбранной для осуществления управления деятельностью бизнес-инкубатора, должен:

быть гражданином Российской Федерации;

иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления;

обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

17.1.10.2. Организация, выбранная для осуществления управления деятельностью бизнес-инкубатора, должна иметь в штатном расписании не менее двух должностей менеджеров для работы с резидентами бизнес-инкубатора.

Менеджеры осуществляют непосредственное участие в процессах бизнес-инкубирования от поиска, отбора и оценки проектов до создания модели бизнеса и разработки концепции выхода на рынок резидентов бизнес-инкубатора.

Менеджеры должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего или специального образования в сфере менеджмента (инновационного менеджмента);

наличие опыта работы не менее 3 лет.

17.1.10.3. Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора, обеспечивает на постоянной основе размещение и обновление (не реже двух раз в месяц) на официальном сайте бизнес-инкубатора в сети «Интернет» следующей информации:

общие сведения о бизнес-инкубаторе;

сведения об учредителях бизнес-инкубатора;

сведения о помещениях бизнес-инкубатора, а также информацию об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъектах малого предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторе с указанием информации об их отраслевой принадлежности, производимых товарах, оказываемых услугах;

сведения о деятельности бизнес-инкубатора, об его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

отчеты о деятельности бизнес-инкубатора за предыдущие годы с момента создания;



дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства).».

2.11.37. Пункт 17.2.1 изложить в следующей редакции:

«17.2.1. Предоставление нежилых помещений, оборудования бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится в соответствии с приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2010 г., регистрационный номер № 16386, с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 20 октября 2011 г. № 732, от 30 марта 2012 г. № 203, от 24 декабря 2013 г. № 872/13, зарегистрированы в Минюсте России 29 ноября 2011 г., регистрационный номер № 22441, 18 мая 2012 г., регистрационный номер № 24210, 17 февраля 2014 г., регистрационный номер № 31333).».

2.11.38. В абзаце втором пункта 17.2.2 слова «один год» заменить словами «три года».

2.11.39. Пункт 17.2.4 изложить в следующей редакции:

«17.2.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

финансовые, страховые услуги;

розничная/оптовая торговля;

строительство, включая ремонтно-строительные работы;

услуги адвокатов, нотариат;

ломбарды;

бытовые услуги;

услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

медицинские и ветеринарные услуги;

общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

добыча и реализация полезных ископаемых;

игорный бизнес.».

2.11.40. В пункте 21.1.1 слова «производственного оборудования (далее - субсидия)» заменить словами «производственного оборудования, кроме инструментов и техники (за исключением сельскохозяйственной техники для арктических и северных улусов) (далее – оборудование)».

2.11.41. В пункте 21.1.3 слова «по конкурсу на безвозмездной основе» заменить словами «на конкурсной основе в заявительном порядке».

2.11.42. В пункте 21.2.1 слова «80 процентов» заменить словами «50 процентов».

2.11.43. Пункт 21.3.1 изложить в следующей редакции:

«21.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к пункту 1.1.12 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с пунктом 21.1.1 настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

2) копии правоустанавливающих документов на технику.».

2.11.44. В наименовании раздела 27 слова «, сельского и экологического туризма» исключить.

2.11.45. Пункт 27.1.1 изложить в следующей редакции:

«27.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на возмещение части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для производства продукции и изделий народных художественных промыслов.».

2.11.46. Пункт 27.1.2 изложить в следующей редакции:

«27.1.2. Субсидия предоставляется в заявительном порядке по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).».

2.11.47. Пункт 27.2.1 изложить в следующей редакции:

«27.2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов предоставляются в размере не более 1,0 (одного) млн рублей от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат одному субъекту малого и среднего предпринимательства.».

2.11.48. В подпункте 1 пункта 27.3.1 слова «(ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности)» исключить.

2.11.49. В подпункте 2 пункта 27.3.1 слова «актов выполненных работ,» исключить.

2.11.50. Раздел 34 изложить в следующей редакции:

«34. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

#### 34.1. Общие положения

34.1.1. Настоящий порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей).

34.1.2. Уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

34.1.3. В пункте 34.1.3 слова «по конкурсу на безвозмездной основе» заменить словами «на конкурсной основе в заявительном порядке».

#### 34.2. Условия предоставления субсидии

34.2.1. Максимальный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие Центра времяпрепровождения детей не превышает 1,5 млн рублей на одного получателя поддержки.

34.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие Центров времяпрепровождения детей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

34.2.3. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание Центра времяпрепровождения детей:

34.2.3.1. Первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с уполномоченной организацией по предоставлению субсидий по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей.

34.2.3.2. Второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (ов) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей.

34.2.3.3. Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей.

34.2.3.4. Субсидия на открытие Центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений Центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным

требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

34.2.4. Субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 34.2.3.1-34.2.3.3 настоящего Порядка.

34.2.5. Субсидии на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 34.2.3.1-34.2.3.3 настоящего Порядка.

34.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии в том числе входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

### 34.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

34.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к пункту 1.1.12 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) для получения первого транша - бизнес-план проекта по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в соответствии с пунктом 34.2.3.1;

2) для получения второго транша – документы, подтверждающие: аренду помещения или право собственности на помещение или право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения в соответствии с пунктом 34.2.3.2;

3) для получения третьего транша - документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей в соответствии с пунктом 34.2.3.3;

4) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с пунктом 34.2.3.4 настоящего Порядка.

34.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

#### 34.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в пункте 1.2.2.6 настоящего Порядка.

#### 34.5. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Остатки субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку:

достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.».

2.11.51. Пункт 35.1.1 изложить в следующей редакции:

«35.1.1. Настоящий порядок определяет условия конкурсного отбора для предоставления субсидий на поддержку субъектов социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.».

2.11.52. Пункт 35.2.1 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.».

2.11.53. В пункте 35.2.2 слова «1,0 (один) млн рублей» заменить словами «1,5 млн рублей».

2.11.54. Наименование раздела 48 дополнить словами «и в сельских населенных пунктах».

2.11.55. Пункт 48.1.1 дополнить словами «и в сельских населенных пунктах».

2.11.56. Пункт 48.1.2 дополнить словами «и в сельских населенных пунктах».

2.11.57. Пункты 48.1.3 изложить в следующей редакции:

«48.1.3. Уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».».

2.11.58. Дополнить раздел 48 пунктом 48.1.4 следующего содержания:

«48.1.4. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере бытового обслуживания в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению и уплате первого взноса, при заключении договора лизинга, универсальных мобильных платформ для оказания бытовых услуг населению в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере бытового обслуживания населения в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах, по платежам за коммунальные услуги;



в) субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) оборудования, связанного с оказанием бытовых услуг в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах;

г) субсидирование части затрат на арендную плату за недвижимое имущество (здания, помещения, сооружения, используемые для обеспечения деятельности), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах.»

2.11.59. В пункте 48.2.1 слова «500,0 (пятьсот) тыс. рублей» заменить словами «200,0 (двухсот) тыс. рублей».

2.11.60. В пункте 48.2.5 слова «500,0 (пятьсот) тыс. рублей» заменить словами «200,0 (двести) тыс. рублей».

2.11.61. В пункте 48.2.9 слова «500,0 (пятьсот) тыс. рублей» заменить словами «200,0 (двести) тыс.рублей».

2.11.62. Пункт 52.1.1 изложить в следующей редакции:

«52.1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) (до момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

При возмещении части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, субсидирование осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее-оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.».

2.11.63. В пункте 52.2.1 слова «не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации» заменить словами «не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70 процентов», а слова «10,0 млн рублей» заменить словами «15 млн рублей».

2.11.64. В подпункте 1 пункта 52.3.1 слова «2,0 млн рублей» заменить словами «1,5 млн рублей».

2.11.65. Подпункт 3 пункта 52.3.1 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;».

2.11.66. Подпункт 4 пункта 52.3.1 изложить в следующей редакции:

«4) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;».

2.11.67. Подпункты 5 и 6 пункта 52.3.1 признать утратившими силу.

2.11.68. Раздел 52 дополнить подразделом 52.5 в следующей редакции:

«52.5 Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в пункте 1.2.2.6 настоящего Порядка.».

2.11.69. Раздел 53 изложить в следующей редакции:

«53. Условия и порядок предоставления субсидий  
центрам кластерного развития

### 53.1. Общие положения

53.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии центрам кластерного развития Республики Саха (Якутия) на

создание и (или) обеспечение деятельности центров кластерного развития Республики Саха (Якутия), категории получателей, а также регулирует вопросы возврата сумм субсидий, полученных с нарушением положений настоящего Порядка, либо не использованных в текущем финансовом году.

53.1.2. Целью предоставления субсидии является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой.

53.1.3. Получателем субсидии является юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Республика Саха (Якутия), являющееся центром кластерного развития в соответствии с пунктом 2.5.4 Приложения № 1 к государственной программе «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980.

53.1.4. По настоящему Порядку подлежат на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) следующих затрат:

| Направления<br>расходования субсидии   | Стоимость (в тыс. рублей) |   |                            |                                     |
|--|---------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
|  | Всего                     | Бюджет<br>субъекта<br>Российской<br>Федерации | Федераль-<br>ный<br>бюджет | Внебюд-<br>жетные<br>источни-<br>ки |
| 1. Фонд оплаты труда   |                           |   | X                          |                                     |
| 2. Начисления на оплату труда  |                           |   | X                          |                                     |
| 3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала <*> |                           |   | X                          |                                     |
| 4. Приобретение расходных материалов   |                           |   | X                          |                                     |
| 5. Командировки  |                           |   | X                          |                                     |
| 6. Услуги связи  |                           |   | X                          |                                     |
| 7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений <***>   |                           |   |                            |                                     |
| 8. Прочие текущие расходы (указать)  |                           |   | X                          |                                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать) |  |  |  |  |
| 10. Иные расходы (указать)                                       |  |  |  |  |
| Всего по проекту   |  |  |  |  |

<\*> только для центров, создаваемых в текущем году;

<\*\*\*> средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений исключительно при условии отсутствия у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить ЦКР помещением на безвозмездной основе;

Х – по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

53.1.5. Отбор получателей субсидии проводится Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

### 53.2. Условия предоставления субсидии

53.2.1. Размер субсидий, предоставляемых центрам кластерного развития, не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

53.2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие на территории Республики Саха (Якутия) созданного ЦКР или наличие обязательства субъекта Российской Федерации по его созданию в текущем году;

б) ЦКР создан и функционирует в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.5.4 подраздела II раздела 2 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980;

в) наличие концепции создания (развития) ЦКР на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) наличие стратегии (программы) развития территориальных кластеров – совокупности производственных предприятий, предприятий – поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны

отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг (далее – территориальный кластер), – акта, утвержденного высшим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) и определяющего приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера (далее – стратегия (программа) развития территориального кластера), – на поддержку которых планируется расходование субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

д) наличие плана работ ЦКР на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримые результаты указанных мероприятий;

е) наличие направлений расходования субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование ЦКР;

ж) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦКР;

з) наличие отчета о деятельности ЦКР за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности ЦКР;

и) наличие обязательства Республики Саха (Якутия) обеспечить функционирование ЦКР в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет субсидии федерального бюджета.

53.2.3. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия), осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

53.2.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и центром кластерного развития по форме, утверждаемой Министерством.

### 53.3. Извещение о проведении отбора получателей субсидии

53.3.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

53.3.2. В извещении указываются:

- в) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии либо виды затрат, подлежащих возмещению;
- в) категории получателей субсидии;
- г) условия предоставления субсидии;
- д) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- е) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- ж) место, сроки и время приема заявок на участие в отборе получателей субсидии.

53.3.3. Решение о внесении изменений в извещение принимается не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии и оформляется приказом Министерства, которое подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

53.3.4. Решение об отказе от проведения отбора получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок и подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

53.3.5. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение или об отказе от проведения отбора не позднее пяти рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на день утверждения таких приказов Министерства.

#### 53.4. Подача заявок

53.4.1. Для участия в отборе получателей субсидии в Министерство подается заявка, которая должна быть прошита, прошнурована, скреплена подписью и печатью заявителя. Для физически лиц, не имеющих печати, допускается скрепление заявки подписью самого заявителя. Нарушение настоящего пункта является основанием в отказе приемки заявки специалистом Министерства.

53.4.2. Заявка включает в себя:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанное руководителем организации, если заявителем является юридическое лицо, либо самим лицом, подающим заявление, если заявителем является физическое лицо;

б) документы, перечень которых установлен в пункте 53.4.3 настоящего Порядка.

53.4.3. Перечень документов, обязательных для приложения к заявлению:

а) копии учредительных документов и свидетельства о регистрации, заверенные руководителем организации;

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенная руководителем (по состоянию на момент обращения);

г) наличие концепции создания (развития) ЦКР на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) наличие стратегии (программы) развития территориальных кластеров – совокупности производственных предприятий, предприятий – поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг (далее – территориальный кластер), – акта, утвержденного высшим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) и определяющего приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера (далее – стратегия (программа) развития территориального кластера), – на поддержку которых планируется расходование субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Саха (Якутия);

е) наличие плана работ ЦКР на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримые результаты указанных мероприятий;

ж) наличие направлений расходования субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование ЦКР;

з) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦКР;

и) наличие отчета о деятельности ЦКР за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности ЦКР;

к) наличие обязательства Республики Саха (Якутия) обеспечить функционирование ЦКР в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет субсидии федерального бюджета.

53.4.4. Приложенные к заявлению копии документов должны быть заверены заявителем в надлежащем порядке.

53.4.5. В случае подписания заявки лицом, не являющимся одним из лиц, указанных в подпункте «а» пункта 53.4.2 настоящего Порядка, к заявке прилагается заверенная должным образом копия документа, подтверждающего полномочия данного лица на подписание заявки от имени заявителя.

53.4.6. Заявитель имеет право вносить изменения в свою заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок.

53.4.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в журнале регистрации заявок, который в день окончания приема заявлений нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

53.4.8. В журнале регистрации заявок указываются:

а) полное или сокращенное наименование заявителя;

б) дата и время получения заявки.

53.4.9. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки.

53.4.10. Заявки не подлежат возврату заявителям, за исключением случаев, установленных в настоящем пункте, и хранятся в Министерстве не менее трех лет со дня утверждения перечня получателей субсидии.

Заявки могут быть возвращены заявителям в случае отказа Министерства от проведения отбора получателей субсидии. При этом срок возврата заявки составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявителем соответствующего требования.



### 53.5. Отбор получателей субсидий

53.5.1. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

- а) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии;
- б) несоблюдение условий предоставления субсидии;
- в) нарушения положений пунктов 53.4.1 – 53.4.5 настоящего Порядка;
- г) предоставление недостоверных сведений в составе заявки.

53.5.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство выносит решение о результатах отбора получателей субсидии в виде приказа об утверждении перечня получателей субсидии.

53.5.3. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

53.5.4. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии уведомляет заявителей о результатах отбора получателей субсидии с указанием обоснования принятых решений.

53.5.5. Не позднее пяти рабочих дней Министерство направляет в адрес лица, прошедшего отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии. Данный проект соглашения подлежит подписанию получателем субсидии и возврату в Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения лицом, прошедшим отбор.

53.5.6. Суммы субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня получения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

53.5.7. Заявитель, нарушивший положения пункта 53.5.5 настоящего Порядка, исключается из перечня получателей субсидии на основании приказа Министерства, который утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока на подписание соглашения о предоставлении субсидии и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

53.6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении

53.6.1. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в

соответствующий бюджет не позднее 31 декабря финансового года, в котором были получены суммы субсидий.

53.6.2. Министерство направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего порядок и условия предоставления субсидии, либо не возвратившего остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, требование с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного требования.

53.6.3. При неосуществлении получателем субсидий добровольного возврата средств в срок, указанный в пункте 54.6.2 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

### 53.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

53.7.1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

53.7.2. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с принятыми Административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в финансово-бюджетной сфере при использовании средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).».

2.11.70. Дополнить разделами 54-57 следующего содержания:

«54. Условия и порядок предоставления субсидий центрам  
инжиниринга

#### 54.1. Общие положения

54.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии центрам инжиниринга Республики Саха (Якутия) на создание и (или) обеспечение деятельности центров инжиниринга Республики Саха (Якутия), категории получателей, а также регулирует вопросы возврата

сумм субсидий, полученных с нарушением положений настоящего Порядка, либо не использованных в текущем финансовом году.

54.1.2. Целью предоставления субсидии является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций и повышение их конкурентоспособности.

54.1.3. Получателем субсидии является структурное подразделение юридического лица или самостоятельное юридическое лицо, являющееся центром инжиниринга в соответствии с пунктом 2.5.5 подраздела II раздела 2 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы».

54.1.4. По настоящему Порядку подлежат возмещению следующие виды затрат:

| Направления<br>расходования субсидии  | Стоимость (в тыс. рублей) |   |                         |                                |
|---|---------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|
|   | Всего                     | Бюджет<br>субъекта<br>Российской<br>Федерации | Федераль-<br>ный бюджет | Внебюд-<br>жетные<br>источники |
| 1. Фонд оплаты труда  |                           |   | X                       |                                |
| 2. Начисления на оплату<br>труда  |                           |   | X                       |                                |
| 3. Приобретение основных<br>средств<*>  |                           |   |                         |                                |
| 3.1. Основные средства для<br>оборудования рабочих мест<br>административно-<br>управленческого персонала                  |                           |   | X                       |                                |
| 3.2. Основные средства для<br>осуществления опытно-<br>конструкторской и научно-<br>исследовательской<br>деятельности РЦИ |                           |   |                         |                                |
| 4. Приобретение<br>нематериальных активов<br>(программы для электронных<br>вычислительных машин)                          |                           |   |                         |                                |
| 5. Приобретение расходных<br>материалов   |                           |   | X                       |                                |
| 6. Командировки   |                           |   | X                       |                                |
| 7. Услуги связи   |                           |   | X                       |                                |
| 8. Коммунальные услуги,<br>включая аренду помещений<br><*>  |                           |   |                         |                                |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 9. Прочие текущие расходы   |  |  | X |  |
| 10. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать) |  |  |   |  |
| 11. Иные расходы (указать)  |  |  |   |  |
| Всего по проекту  |  |  |   |  |

<\*> только для центров, создаваемых в текущем году;

<\*\*\*> средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у Республики Саха (Якутия) возможности обеспечить РЦИ помещением на безвозмездной основе;

X – по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

54.1.5. Отбор получателей субсидии проводится Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

#### 54.2. Условия предоставления субсидии

54.2.1. Размер субсидий, предоставляемых центрам инжиниринга, не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

54.2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие на территории Республики Саха (Якутия) созданного РЦИ или наличие обязательства Республики Саха (Якутия) по его созданию в текущем году;

б) РЦИ создан и функционирует в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.5.5 подраздела II раздела 2 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы»;

в) наличие концепции создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) представлен план работ РЦИ на текущий год по каждому из направлений и сфере работы с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также

качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

д) наличие направлений расходования субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование РЦИ и перечня оборудования и (или) программного обеспечения (в случае если в рамках запрашиваемой субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения);

е) наличие информации о планируемых результатах деятельности РЦИ;

ж) представлен отчет о деятельности РЦИ за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности РЦИ;

з) наличие обязательства Республики Саха (Якутия) обеспечить функционирование РЦИ в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет субсидии федерального бюджета.

54.2.4. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия), осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

54.2.5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и центром кластерного развития по форме, утверждаемой Министерством.

### 54.3. Извещение о проведении отбора получателей субсидии

54.3.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее - извещение) размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

54.3.2. В извещении указываются:

в) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;

б) наименование субсидии либо виды затрат, подлежащих возмещению;

в) категории получателей субсидии;

г) условия предоставления субсидии;

д) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;

е) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

ж) место, сроки и время приема заявок на участие в отборе получателей субсидии.

54.3.3. Решение о внесении изменений в извещение принимается не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявок) и оформляется приказом Министерства, который подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

54.3.4. Решение об отказе от проведения отбора получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок и подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

54.3.5. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение или об отказе от проведения отбора не позднее пяти рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на день утверждения таких приказов Министерства.

#### 54.4. Подача заявок

54.4.1. Для участия в отборе получателей субсидии в Министерство подается заявка, которая должна быть прошита, прошнурована, скреплена подписью и печатью заявителя. Для физически лиц, не имеющих печати, допускается скрепление заявки подписью самого заявителя. Нарушение настоящего пункта является основанием в отказе приемки заявки специалистом Министерства.

54.4.2. Заявка включает в себя:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанное руководителем организации, если заявителем является юридическое лицо, либо самим лицом, подающим заявление, если заявителем является физическое лицо;

б) документы, перечень которых установлен в пункте 54.4.3 настоящего Порядка.

54.4.3. Перечень документов, обязательных для приложения к заявлению:

а) копии учредительных документов и свидетельства о регистрации, заверенные руководителем организации;

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенная руководителем (по состоянию на момент обращения);

г) наличие концепции создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) план работ РЦИ на текущий год по каждому из направлений и сфере работы с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

е) наличие направлений расходования субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование РЦИ и перечня оборудования и (или) программного обеспечения (в случае если в рамках запрашиваемой субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения);

ж) наличие информации о планируемых результатах деятельности РЦИ и перечня оборудования и (или) программного обеспечения (в случае если в рамках запрашиваемой субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения);

з) отчет о деятельности РЦИ за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности РЦИ (для центров, созданных до 01 января текущего года);

и) наличие обязательства Республики Саха (Якутия) обеспечить функционирование РЦИ в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет субсидии федерального бюджета.

54.4.4. Приложенные к заявлению копии документов должны быть заверены заявителем в надлежащем порядке.

54.4.5. В случае подписания заявки лицом, не являющимся одним из лиц, указанных в подпункте «а» пункта 54.4.2 настоящего Порядка, к заявке прилагается заверенная должным образом копия документа, подтверждающего полномочия данного лица на подписание заявки от имени заявителя.

54.4.6. Заявитель имеет право вносить изменения в свою заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок.

54.4.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в журнале регистрации заявок, который в день окончания приема заявлений нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

54.4.8. В журнале регистрации заявок указываются:

- а) полное или сокращенное наименование заявителя;
- б) дата и время получения заявки.

54.4.9. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки.

54.4.10. Заявки не подлежат возврату заявителям, за исключением случаев, установленных в настоящем пункте, и хранятся в Министерстве не менее трех лет со дня утверждения перечня получателей субсидии.

Заявки могут быть возвращены заявителям в случае отказа Министерства от проведения отбора получателей субсидии. При этом срок возврата заявки составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявителем соответствующего требования.

## 54.5. Отбор получателей субсидий

54.5.1. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

- а) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии;
- б) несоблюдение условий предоставления субсидии;
- в) нарушения положений пунктов 54.4.1 – 54.4.5 настоящего Порядка;
- г) предоставление недостоверных сведений в составе заявки.

54.5.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство выносит решение о результатах отбора получателей субсидии в виде приказа об утверждении перечня получателей субсидии.

54.5.3. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

54.5.4. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии уведомляет заявителей о результатах отбора получателей субсидии с указанием обоснования принятых решений.

54.5.5. Не позднее пяти рабочих дней Министерство направляет в адрес лица, прошедшего отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии. Данный проект соглашения подлежит подписанию получателем субсидии и



возврату в Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения лицом, прошедшим отбор.

54.5.6. Суммы субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня получения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

54.5.7. Заявитель, нарушивший положения пункта 53.5.5 настоящего Порядка, исключается из перечня получателей субсидии на основании приказа Министерства, который утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока на подписание соглашения о предоставлении субсидии и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

54.6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении

54.6.1. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в соответствующий бюджет не позднее 31 декабря финансового года, в котором были получены суммы субсидий.

54.6.2. Министерство направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего порядок и условия предоставления субсидии либо не возвратившего остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, требование с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного требования.

54.6.3. При неосуществлении получателем субсидий добровольного возврата средств в срок, указанный в пункте 54.6.2 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

54.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

54.7.1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

54.7.2. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с принятыми Административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в финансово-бюджетной сфере при использовании средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

## 55. Условия и порядок субсидирования части затрат на электрическую и тепловую энергию, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в северных и арктических улусах

### 55.1. Общие положения

55.1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую и тепловую энергию, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в арктических и северных улусах.

55.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства продукции (работ, услуг), зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

55.1.3. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке.

55.1.4. Уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

### 55.2. Условия предоставления субсидии

55.2.1. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 55.1.1 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 50 процентов от затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства по платежам за электрическую и тепловую энергию, но не более 500,0 (пятисот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

55.2.2. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсе, при условии представления документов, указанных в пункте 55.3.1 настоящего Порядка.

55.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

55.2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии в том числе входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

### 55.3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

55.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к пункту 1.1.12 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) копии договоров с поставщиками электрической и тепловой энергии;
- 2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты субъектами малого и среднего предпринимательства по платежам за электрическую и тепловую энергию;
- 3) в случае аренды или безвозмездного пользования помещением копия договора возмещения расходов за электрическую и тепловую энергию.

55.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

### 55.4. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

56. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми

#### 56.1. Общие положения

56.1.1. Настоящий порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр).

56.1.2. Уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

56.1.3. Субсидия предоставляется в заявительном порядке по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

## 56.2. Условия предоставления субсидии

56.2.1. Максимальный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра не превышает 15 (пятнадцати) млн рублей на одного получателя поддержки.

56.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

56.2.3. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по

кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат;

подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

56.2.4. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

56.2.4.1. Первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с уполномоченной организацией по предоставлению субсидий по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра.

56.2.4.2. Второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 56.2.3 настоящих условий и порядка.

56.2.4.3. Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

56.2.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 56.2.4.1-56.2.4.3 настоящих Условий и порядка.

56.2.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 56.2.4.1-56.2.4.3 настоящих условий и порядка.

56.2.7. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии в том числе входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

### 56.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

56.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к пункту 1.1.12 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) для получения первого транша - бизнес-план проекта по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в соответствии с пунктом 56.2.4.1 настоящих условий и порядка;
- 2) для получения второго транша – подтверждающие документы в соответствии с пунктами 56.2.3, 56.2.4.2 настоящих условий и порядка;
- 3) для получения третьего транша - документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, и подтверждение начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия) в соответствии с пунктом 56.2.4.3 настоящих условий и порядка;

56.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

### 56.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в

конкурсе, учитываются критерии, указанные в пункте 1.2.2.6 настоящего Порядка.

#### 56.5. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку:

достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### 57. Условия и порядок субсидирования затрат центров кластерного развития на создание и (или) реконструкцию инженерной и транспортной инфраструктуры на территории кластеров

##### 57.1. Общие положения



57.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуры предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию инженерной и транспортной инфраструктуры центров кластерного развития Республики Саха (Якутия), категории получателей, а также регулирует вопросы возврата сумм субсидий, полученных с нарушением положений настоящего Порядка, либо не использованных в текущем финансовом году.

57.1.2. Целью предоставления субсидии является создание инженерной и транспортной инфраструктуры для поддержки кластерных инициатив, обеспечивающих развитие территориальных кластеров и стимулирование создания и развития новых субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

57.1.3. Получателем субсидии является структурное подразделение юридического лица или самостоятельное юридическое лицо, являющееся центром кластерного развития в соответствии с пунктом 2.5.4 приложения № 1 к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980.

57.1.4. По настоящему Порядку подлежат на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) следующие затраты:

а) на разработку проектно – сметной документации;

б) связанные с техническим присоединением;

в) на строительные – монтажные работы;

г) по прочим расходам, связанным со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры.

57.1.5. Отбор получателей субсидии проводится Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

## 57.2. Условия предоставления субсидии

57.2.1. Размер субсидий, предоставляемых центрам кластерного развития на создание и (или) реконструкцию инженерной и транспортной инфраструктуры на территории кластеров, не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

57.2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

57.2.3.1. Одним из учредителей (единственным участником) центра кластерного развития от имени Республики Саха (Якутия) является

уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия) или орган местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

57.2.3.2. Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры предусмотрено для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров.

57.2.3.3. Достижение положительного бюджетного и (или) социального эффекта для Республики Саха (Якутия), связанного со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры, характеризующегося увеличением поступления налогов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет, сохранением или увеличением численности списочного состава работников.

57.2.4. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия), осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

57.2.5. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и центром кластерного развития по форме, утверждаемой Министерством, в котором предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- б) сроки перечисления субсидий;
- в) право Министерства на проведение проверок соблюдения центром кластерного развития условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии;
- г) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий по форме, установленной Министерством;
- д) порядок возврата сумм, использованных центром кластерного развития, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений целей и условий, определенных настоящими Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе недостижение показателей реализации проекта в соответствии с подпунктом «ж» настоящего пункта;
- е) условия расторжения Соглашения о предоставлении субсидии;
- ж) показатели реализации проекта.

### 57.3. Извещение о проведении отбора получателей субсидии

57.3.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее - извещение) размещается на официальном сайте Министерства не позднее

чем за 10 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

57.3.2. В извещении указываются:

- в) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии, либо виды затрат, подлежащих возмещению;
- в) категории получателей субсидии;
- г) условия предоставления субсидии;
- д) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- е) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- ж) место, сроки и время приема заявок на участие в отборе получателей субсидии.

57.3.3. Решение о внесении изменений в извещение принимается не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявки) и оформляется приказом Министерства, который подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

57.3.4. Решение об отказе от проведения отбора получателей субсидии утверждается приказом Министерства не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок и подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

57.3.5. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение или об отказе от проведения отбора не позднее пяти рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на день утверждения таких приказов Министерства.

#### 57.4. Подача заявок

57.4.1. Для участия в отборе получателей субсидии в Министерство подается заявка, которая должна быть прошита, прошнурована, скреплена подписью и печатью заявителя. Для физически лиц, не имеющих печати, допускается скрепление заявки подписью самого заявителя. Нарушение

настоящего пункта является основанием в отказе приемки заявки специалистом Министерства.

57.4.2. Заявка включает в себя:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанное руководителем организации, если заявителем является юридическое лицо, либо самим лицом, подающим заявление, если заявителем является физическое лицо;

б) документы, перечень которых установлен в пункте 57.4.3 настоящего Порядка.

57.4.3. Перечень документов, обязательных для приложения к заявлению:

а) заявление на получение субсидии, составленное в соответствии с утвержденной приказом Министерства формой;

б) копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенная руководителем (по состоянию на момент обращения);

д) копия документа на лицо, подписавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, которое подтверждает его право на подписание такого заявления;

е) копия разделов проектной документации на объекты инженерной и транспортной инфраструктуры.

57.4.4. Приложенные к заявлению копии документов должны быть заверены заявителем в надлежащем порядке.

57.4.5. В случае подписания заявки лицом, не являющимся одним из лиц, указанных в подпункте «а» пункта 57.4.2 настоящего Порядка, к заявке прилагается заверенная должным образом копия документа, подтверждающего полномочия данного лица на подписание заявки от имени заявителя.

57.4.6. Заявитель имеет право вносить изменения в свою заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок.

57.4.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в журнале регистрации заявок, который в день окончания приема заявлений нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

57.4.8. В журнале регистрации заявок указываются:

- а) полное или сокращенное наименование заявителя;
- б) дата и время получения заявки.

57.4.9. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки.

57.4.10. Заявки не подлежат возврату заявителям, за исключением случаев, установленных в настоящем пункте, и хранятся в Министерстве не менее трех лет со дня утверждения перечня получателей субсидии.

Заявки могут быть возвращены заявителям в случае отказа Министерства от проведения отбора получателей субсидии. При этом срок возврата заявки составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявителем соответствующего требования.

### 57.5. Отбор получателей субсидий

57.5.1. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

- а) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии;
- б) несоблюдение условий предоставления субсидии;
- в) нарушения положений пунктов 57.4.1 – 57.4.5 настоящего Порядка;
- г) предоставление недостоверных сведений в составе заявки.

57.5.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство выносит решение о результатах отбора получателей субсидии в виде приказа об утверждении перечня получателей субсидии.

57.5.3. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

57.5.4. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии уведомляет заявителей о результатах отбора получателей субсидии с указанием обоснования принятых решений.

57.5.5. Не позднее пяти рабочих дней Министерство направляет в адрес лица, прошедшего отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии. Данный проект соглашения подлежит не позднее 15 рабочих дней со дня получения лицом, прошедшим отбор, подписанию получателем субсидии и возврату в Министерство.

57.5.6. Суммы субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня получения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

57.5.7. Заявитель, нарушивший положения пункта 57.5.5 настоящего Порядка, исключается из перечня получателей субсидии на основании приказа Министерства, который утверждается не позднее 10 рабочих дней со

дня истечения срока на подписание соглашения о предоставлении субсидии и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

57.6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении

57.6.1. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в соответствующий бюджет не позднее 31 декабря финансового года, в котором были получены суммы субсидий.

57.6.2. Министерство направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего порядок и условия предоставления субсидии либо не возвратившего остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, требование с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного требования.

57.6.3. При неосуществлении получателем субсидий добровольного возврата средств в срок, указанный в пункте 57.6.4. настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

57.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

57.7.1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

57.7.2. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с принятыми Административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в

финансово-бюджетной сфере при использовании средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).».

2.12. Приложения № 3 – 7 к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы» изложить в редакции согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему Указу соответственно.

2.13. Дополнить приложением № 10 согласно приложению № 6 к настоящему Указу.

3. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

**Глава  
Республики Саха (Якутия)**



**Е.БОРИСОВ**

г. Якутск

2 июня 2015 года

№ 512